



BDO Croatia d.o.o. Zagreb
10000 Zagreb
Trg J.F.Kennedy 6b
telefon: 01 2395 741
telefax: 01 2303 691
bdo-croatia@bdo.hr
www.bdo.hr

IZVJEŠĆE O TRANSPARENTNOSTI ZA 2018. GODINU

Zagreb, 24. siječnja 2019. godine

Sadržaj

1. PRAVNA I VLASNIČKA STRUKTURA	3
2. UPRAVLJAČKA STRUKTURA	3
3. BDO INTERNATIONAL LIMITED	3
4. INTERNO UPRAVLJANJE KVALITETOM REVIZIJE	4
5. VANJSKI NADZOR I PROVJERA KVALITETE RADA	9
6. IZJAVA O NEOVISNOSTI PREMA KOJOJ SE UTVRĐUJE DA JE OBAVLJEN UNUTRAŠNJI PREGLED POŠTIVANJA ZAHTJEVA O NEOVISNOSTI	9
7. POLITIKA REVIZORSKOG DRUŠTVA O STALNOM USAVRŠAVANJU OVLAŠTENIH REVIZORA	9
8. FINACIJSKE INFORMACIJE	10
9. PRIMANJA OVLAŠTENIH REVIZORA	10
10. POPIS DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA KOD KOJIH JE TIJEKOM POSLOVNE GODINE OBAVLJENA REVIZIJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA.....	10

1. PRAVNA I VLASNIČKA STRUKTURA

BDO Croatia je društvo s ograničenom odgovornošću za pružanje revizorskih, konzalting i računovodstvenih usluga sa sjedištem u Zagrebu, Trg J.F.Kennedyja 6b. Društvo je osnovano 1993. godine. Osnivač društva je gospodin Ivan Štimac.

Društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu MB: 0475866, OIB 76394522236. Upisani kapital iznosi 397.400 kuna.

Vlasnici društva su fizičke osobe, ovlašteni revizori Ivan Štimac, Jeni Krstičević, Zdenko Balen i Zoran Vuk. Društvo je upisano u registar Hrvatske Revizorske komore.

BDO Croatia d.o.o. u svom vlasništvu ima slijedeće podružnice:

REVIZIJA ZAGREB - PODRUŽNICA GOSPIĆ za pružanje revizorskih, konzalting i računovodstvenih usluga	Mušaluk Mušaluk 23
REVIZIJA ZAGREB d.o.o., Podružnica Crikvenica	Crikvenica Šetalište Vladimira Nazora 85/a
BDO REVIZIJA ZAGREB društvo s ograničenom odgovornošću PODRUŽNICA ZAGREB za pružanje revizorskih, konzalting i računovodstvenih usluga	Zagreb Srebrnjak 73/B

BDO Croatia d.o.o. u svom vlasništvu ima inozemna društva za reviziju sa udjelom vlasništva kako slijedi:

BDO KOSOVA L.L.C.	51%
BDO ALBANIA S.h.p.k.	51%
BDO BH d.o.o. Sarajevo	90%

2. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

Uprava

Hrvoje Stipić	Predsjednik Uprave, zastupa društvo pojedinačno i samostalno
Ivan Čajko	Član uprave, zastupa društvo pojedinačno i samostalno
Vedrana Stipić	Član uprave, zastupa društvo pojedinačno i samostalno
Ivan Štimac	Prokurist

3. BDO INTERNATIONAL LIMITED

BDO Croatia d.o.o. je članica BDO International Limited, pravne osobe osnovane sukladno pravu Ujedinjenog Kraljevstva kao „company limited by guarantee“, i dio međunarodne BDO mreže nezavisnih društava.

BDO je brand ime za BDO mrežu i za svaku od BDO tvrtki članica.

4. INTERNO UPRAVLJANJE KVALITETOM REVIZIJE

BDO Croatia d.o.o. ima ustrojen unutarnji sustav kontrole kvalitete sukladno metodologiji BDO International Limited, odnosno sukladno BDO Audit Manual-u, koji su sastavljeni u skladu s Međunarodnim standardom kontrole kvalitete 1 - Kontrola kvalitete za tvrtke koje obavljaju reviziju i uvide financijskih izvještaja i ostale angažmane s izražavanjem uvjerenja i povezane usluge (MSKK1), a koji je na snazi od 15. prosinca 2009. godine, a koji uključuju politike i postupke usmjerene na svaki od sljedećih sastavnih dijelova:

1. Odgovornost vodstva za kvalitetu unutar tvrtke
2. Relevantni etički zahtjevi
3. Prihvatanje i zadržavanje odnosa s klijentom i posebni angažmani
4. Ljudski resursi
5. Obavljanje angažmana
6. Monitoring

Odgovornost vodstva za kvalitetu unutar tvrtke

Sukladno t. 18. i 19. MSKK1, BDO Croatia d.o.o. ustanovila je politike i postupke oblikovane za promicanje internog sustava po kojem je kvaliteta prijeko potrebna u obavljanju svakog angažmana.

U skladu s načelima MSKK1, odgovornost za provođenje i upravljanje sustavom kontrole kvalitete u društvu preuzeli su svi članovi uprave. Sve odluke i upute redovno su komunicirane i predstavljene svim zaposlenicima društva.

Politike i postupci koji se zahtijevaju izrijekom t. 18. i 19. gore predstavljaju interna pravila, odnosno metodologiju koju kao članica BDO International primjenjujemo od 1. siječnja 2008. godine, a što je izrijekom t. 16. Predgovora MSKK1 i dopušteno. Sve politike i postupci inkorporirani su BDOAA Manualu.

Sustav politika i postupaka, odnosno internih pravila i metodologije obuhvaća:

- Sustav redovne kontrole prije izdavanja izvješća (iskusnije osoblje koje nadzire rad manje iskusnog osoblja, partneri koji kontroliraju obavljeni angažman, drugi partneri koji kontroliraju isti angažman);
- Sustav Quality Assurance za osjetljive klijente prije izdavanja izvješća (obavlja osoba zadužena za Quality Assurance);
- Sustav monitoringa u cilju potvrđivanja konzistentnosti primjene i kvalitete usvojenih kontrola kvalitete kroz uspostavljeni IIP (Internal Inspection Programme);
- U uvjetima da društvo ne osigurava najmanje 5 angažiranih partnera u poslovnoj godini, angažira se eksterni nadzor druge revizorske tvrtke koja obavlja naknadnu provjeru kvalitete rada angažiranih partnera.

Sukladno metodologiji, struktura zaposlenika sadržava slijedeće hijerarhijske razine:

- Asistent
- Revizor
- Manager
- Partner

U metodologiji je nastavno definirana i uloga, prava i obveze svakog od zaposlenika iz predložene strukture.

Sastavni dio metodologije je i uputstvo u kojem je sadržana i revizorska dokumentacija sa pojašnjenjima i primjercima obavljanja i dokumentiranja svakog pojedinog postupka, te je u istom predviđen i sustav kontrole kvalitete i nezaobilazne primjene svakog propisanog postupka i adekvatnog dokumentiranja.

Cjelokupni sustav kontrole sadrži i podjelu odgovornosti sustava kontrole, a svaka osoba iz svakog postupka kontrole koja pregledava postupak se nužno potpisuje.

Nadalje, sukladno Pravilniku o mentorstvu i sustavu ocjenjivanja zaposlenika kvalitetu rada svakog zaposlenika ocjenjuje:

- Mentor
- Nadređeni u angažmanu sa preko 240 sati ukupnog angažmana
- Podređeni u angažmanu sa preko 240 radnih sati ukupnog angažmana („360 appraisal form“)

i to iz razloga jer se svaki zatvoreni angažman za koji je utrošeno 240 radnih sati ukupnog angažmana ponovo pregledava te se ocjenjuju svi angažirani zaposlenici na tom angažmanu.

Relevantni etički standardi

Sukladno t. 20. do 25. MSKK1, BDO Croatia d.o.o. ustanovila je politike i postupke oblikovane na način koji joj pruža razumno jamstvo da društvo i njezino osoblje postupaju u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima. Poslovanje društva BDO Croatia d.o.o. u potpunosti je usklađeno sa svim relevantnim pravnim, etičkim i profesionalnim zahtjevima koje se odražava kroz niz mehanizama i procedura kao što su potpisivanje Izjave neovisnosti od strane zaposlenika društva kao i samog društva.

BDO Croatia d.o.o. obavlja postupke utvrđivanja neovisnosti u mreži, kao i neovisnosti svakog pojedinog revizora i tima angažiranog na pojedinoj reviziji. Također, BDO International posjeduje bazu relevantnih informacija u vezi s neovisnošću raspoloživoj na intranetu BDO International, a koji uključuje sve članice.

Nadalje, u metodologiji BDO-a razrađen je sustav profesionalnog odmaka i skepse.

Prihvatanje i zadržavanje odnosa s klijentom i posebnih angažmana

Sukladno t. 26. do 28. MSKK1, BDO Croatia d.o.o. usvojila je i primjenjuje politike i postupke za prihvatanje i zadržavanje odnosa s klijentom i posebnih angažmana i to ukoliko je utvrđena kompetentnost i etičnost tvrtke, te čestitost klijenta, kao i potreba povlačenja iz angažmana.

Osnovni interes društva BDO Croatia d.o.o. je zaštititi profesionalni ugled i smanjiti rizik od tužbi. U tu svrhu odgovorni revizor mora sakupiti dovoljno informacija o klijentu. Odgovorni revizor mora biti u mogućnosti formirati cjelovitu sliku mogućih rizika vezano uz klijenta, njegove podružnice, kvalitete lokalne revizije i mišljenje lokalnog revizora.

Prikupljanje informacija je obveza revizora neovisno od činjenice da li je klijent već ili će biti klijent društva BDO Croatia d.o.o.. Procedure upravljanja rizicima opisane su detaljno u BDO Risk Management Manual.

Procedure prihvata klijenta i nastavka angažmana nalaze se u obrascima u BDO Risk Management Manuala. Partner zadržava pravo otkazati bilo koji angažman u skladu s prosudbom o angažmanu.

Postupak prihvata i zadržavanja klijenta utvrđen je u metodologiji i dokumentiran za angažman kod svakog klijenta.

Ljudski resursi

Sukladno t. 29 do 31. MSKK1, BDO Croatia d.o.o. je ustanovila i provodi politike i postupke koji joj pružaju jamstvo raspolaganja osobljem s kompetencijama, sposobnostima i etičnošću nužnim za obavljanje angažmana u skladu s profesionalnim standardima i pozitivnim propisima, kao i za omogućavanje izdavanja izvješća koja su primjerena u okolnostima.

Osiguranje kompetencija, sposobnosti i etičnosti osigurava se kroz slijedeće institute:

- a) Sustav zapošljavanja (Interni pravilnik)
- b) Mjerenje uspješnosti radnog doprinosa (Mentorski sustav, Sustav kontrole zadovoljstva klijenta)
- c) Sustav otkazivanja zaposlenika (Mentorski sustav, Sustav kontrole zadovoljstva klijenta)
- d) Planove napredovanja, razvoja karijere i stručnog usavršavanja (Interni pravilnik, Mentorski sustav, Sustav kontrole zadovoljstva klijenta, godišnji Plan edukacije, izobrazbe i treninga).

Dodatno kao sastavni dio akreditacijskog postupka BDO-a jest i analiza raspoloživosti kapaciteta, koji se mogu utvrđivati lokalno i regionalno.

Na gore opisani način svakom se partneru mogu dodijeliti timovi koji će u cijelosti zadovoljavati zahtjeve MSKK1.

Potrebni kapaciteti ljudskih potencijala utvrđuju se na temelju:

- Trogodišnjeg plana poslovanja
- Godišnjeg plana poslovanja
- Procjene uprave društva o potrebi razvoja ljudskih potencijala zbog osiguranja željene kvalitete izvedbe pri pružanju usluga.

Zapošljavanje ljudskih potencijala obavlja se nakon analize potrebnih profila i razina kvalifikacije potrebne u izvršenju ugovorenih ili očekivanih poslova.

Odabir ljudskih potencijala započinje analizom izvora putem kojih je moguće pronaći kadrove očekivane kvalitete. Odabrani kadrovi pozivaju se na pisano testiranje. Testiranje se obavlja iz područja računovodstva, revizije, financija i opće kulture iz područja ekonomije, te iz engleskog jezika.

Osobe koje su pristupile testiranju i ostvarile najmanje 80% točnosti danih odgovora pozivaju se na razgovor s ciljem utvrđivanja osobnih karakteristika i prikladnosti organizacijskoj kulturi društva BDO Croatia d.o.o.

Stupanje u radni odnos započinje prvom edukacijom kroz Mentorski sustav.

Sukladno sustavu ocjenjivanja i Mentorskom sustavu, te rezultatima upitnika o zadovoljstvu klijenta, kao i procjenom potrebnog viška ljudskih potencijala obavlja se otpuštanje djelatnika i to iz osobnih ili poslom uvjetovanih razloga.

Planovi napredovanja i stručnog usavršavanja temelje se na željama zaposlenika, upisuju se u Kartoteku zaposlenika i ažuriraju godišnje:

- na temelju razgovora obavljenim sa svakim zaposlenikom
- na temelju pregleda i ocjene rada.

Svaki zaposlenik dužan je prisustvovati svim treninzima na kojima ga uprava društva uputi, a posebice ukoliko je to trening na području koju zaposlenik specijalizira. Plan treninga utvrđuju se krajem godine za slijedeću poslovnu godinu u okviru BDO mreže i korigira sa stručnim usavršavanjima koje organiziraju drugi edukatori.

BDO Croatia d.o.o. uvela je mentorski sustav u svrhu svakodnevne edukacije zaposlenika te u svrhu ocjenjivanja zaposlenika i njihovog daljnjeg profesionalnog razvoja.

Cilj mentorskog sustava je:

- osigurati sustavni transfer znanja,
- strukturirati učenje zaposlenika,
- identificirati talente i talentirane zaposlenike i
- usaditi svim zaposlenicima organizacijsku kulturu posebno dio posvećenosti klijentima i poslu na koji su zaposlenici angažirani, te značaja kvalitete obavljenog posla i osjećaja pripadnosti društvu.

Na osnovu rezultata praćenja Mentorskog sustava, obavljaju se ocjenjivanja, unaprjeđenja i nagrađivanja, kao i kaznene mjere unutar Društva.

Mentorski sustav i sustav ocjenjivanja obuhvaća zaposlenike svih razina i obvezan je za sve zaposlenike osim partnera.

Pravilnik i spisak mentora i zaposlenika kojima je dodijeljen pojedini mentor nalazi se u uredu kod voditelja ureda. Spisak ažuriraju partneri.

Obavljanje angažmana

Sukladno t. 32 MSKK1, BDO Croatia d.o.o. je utvrdila politike i postupke oblikovane na način koji joj pruža razumno jamstvo da su angažmani obavljani u skladu s profesionalnim standardima i pozitivnim propisima, te da se izdaju izvješća koja su primjerena u okolnostima. Politike i postupci uključuju:

- Pitanja promicanja postojanosti kvalitete u obavljanju angažmana (politike i postupci u vezi s odgovornošću za pregledavanje utvrđuju se polazeći od toga da iskusniji članovi tima pregledavaju poslove koje su obavili manje iskusni članovi tima; evidencija dokumentacije i postupaka koju ovjeravaju iskusniji članovi)
- Odgovornosti nadziranja (politike i postupci oblikovane na način koji pruža razumno jamstvo da su obavljene konzultacije o složenim ili osjetljivim pitanjima, na raspolaganju dostatni resursi koji omogućuju konzultiranje, te sadržaj i djelokrug konzultacija i zaključci iz konzultacija su dokumentirani i dogovoreni; zapisnici sa internih sastanaka)
- Odgovornosti pregledavanja (politike i postupci koji osiguravaju pregled kontrole kvalitete angažmana koji osigurava objektivnu ocjenu prosudbi angažiranog tima kao i zaključaka do kojih je došlo u formuliranju izvješća; evidencija dokumentacije i postupaka koju ovjeravaju iskusniji članovi).

BDO Croatia d.o.o. osigurava zaštitu, nepromjenjivost, dostupnost i ponovno pronalaženje dokumentacije angažmana, budući da svi angažmani trebaju biti zaključani u razdoblju koji nije duži od 60 dana nakon datuma revizorova izvješća.

Pregled kontrole kvalitete angažmana podrazumijeva primjenu usvojenih politika i postupaka po kojima se obavljaju pregledi kontrole kvalitete odgovarajućih angažmana koji osiguravaju objektivnu ocjenu važnih prosudbi angažiranog tima i zaključaka do kojih se došlo u formuliranju izvješća.

Također se zahtjeva i definiranje vrsta, vremenski raspored i obujam pregleda kontrole kvalitete angažmana, te udovoljavanje kriterijima za prikladnost pregledavatelja kontrole kvalitete angažmana. Od članica BDO mreže zahtijevana je i ispostava postupaka interne inspekcije koja definira i postupanje u slučaju razlika mišljenja (t. 52 MSKK1), te postupanje u cilju osiguranja povjerljivosti, zaštite, nepromjenjivosti, dostupnosti i ponovnog pronalaženja angažmana, što je definirano internim aktom pod nazivom Čuvanje i arhiviranje dokumenata. Također, za osjetljive klijente propisan je poseban postupak.

Partner, nadležan za osjetljivog klijenta ili osjetljivi nalaz revizije, mora nužno usuglasiti nalaz osjetljivog klijenta s partnerima prije objave, kao i nalaze koje partner u tijeku redovite kontrole procjeni kao povećani rizik revizije. Usuglašenja se obavljaju u fazi redovite kontrole. Osjetljivi klijenti i osjetljivi nalazi moraju se nužno prokomentirati u roku od 2 dana od njihove spoznaje.

Monitoring

Politika naknadnog pregleda i ocjene kvalitete rada na već odrađenim angažmanima inkorporirana je kroz IIP proces kojom se ocjenjuje konzistentnost u primjeni profesionalnih standarda i pozitivnih propisa, ocjenu učinkovitosti i prikladnosti sustava kontrole kvalitete, kao i primjenu politika i postupaka u cilju izdavanja izvješća odgovarajućih u danim okolnostima, a uključuje i cikluse koji se protežu kroz tri godine. Dosljedna primjena zahtjeva standarda za monitoringom navedena je u Internom pravilniku, Risk Manualu, Mentorskom sustavu, sukladno zahtjevima BDO-a i Hrvatske revizorske Komore.

Dogovor o uvjetima revizijskog angažmana

Sukladno t. 9 do 13. Međunarodnog revizijskog standarda 210 (MrevS) - Dogovaranje uvjeta revizijskih angažmana, BDO Croatia d.o.o. je utvrdila proceduru pisanih dogovora uvjeta revizijskog angažmana s managementom ili osobama zaduženim za upravljanje i to u vidu pisma o revizijskom angažmanu ili drugom prikladnom obliku pisanog sporazuma, a koji uključuje:

- Cilj i djelokrug revizije financijskih izvještaja
- Odgovornost revizora
- Odgovornost uprave
- Poziv na očekivani oblik i sadržaj izvješća koje treba izdati revizor i izjavu da se isto može razlikovati od očekivanog oblika i sadržaja

Ili ukoliko su pozitivni propisi jasno definirali gore navedene točke, tada se u pisanom sporazumu pozivamo na primjenjiv zakon ili regulativu i potvrdu da to uprava razumije i potvrđuje. Sukladno t. 13. MrevS-a 210, kod revizija koje se obavljaju iz godine u godinu, revizor procjenjuje zahtijevaju li okolnosti da se izmjene uvjeti revizijskog angažmana i postoji li potreba da se subjekt podsjeti na postojeće uvjete revizijskog angažmana. Sukladno metodologiji BDO-a u fazi prihvata ili zadržavanja klijenta razmatraju se okolnosti koje ukazuju na potrebu izmjene revizijskog angažmana.

5. VANJSKI NADZOR I PROVJERA KVALITETE RADA

BDO Croatia d.o.o. predmet je nadzora od strane Hrvatske revizorske komore sukladno odredbama Zakona o reviziji, čiji je zadnji nadzor izvršen 2017. godine, što je rezultiralo Zapisnikom Hrvatske Revizorske Komore Klasa: UP/I-041-02/17-01/32, Ur. broj: 251-442-01-17-9.

Također kao članica BDO mreže, BDO Croatia d.o.o. prolazi akreditacijski proces svake godine, koji uključuje i izravnu kontrolu kvalitete rada po procjeni BDO Internationala i upravljanja od strane BDO International Limited.

6. IZJAVA O NEOVISNOSTI PREMA KOJOJ SE UTVRĐUJE DA JE OBAVLJEN UNUTRAŠNJI PREGLED POŠTIVANJA ZAHTJEVA O NEOVISNOSTI

Neovisnost revizora obavlja se unutar BDO Croatia d.o.o. i između članica BDO International Limited, sukladno metodologiji BDO-a. BDO Croatia d.o.o. sastavlja Izjavu o neovisnosti koju dostavlja i Revizorskim odborima, ukoliko su oformljeni kod klijenta. Izjava o neovisnosti sastavlja se za svakog klijenta i za svaki angažman posebno i potpisuju ju svi angažirani revizori kao i ostali zaposlenici.

Također sve BDO članice imaju oformljen sustav provjere i potvrde o izbjegavanju sukoba interesa.

7. POLITIKA REVIZORSKOG DRUŠTVA O STALNOM USAVRŠAVANJU OVLAŠTENIH REVIZORA

Politika upravljanja ljudskim potencijalima definirana je Okvirom koji utvrđuje BDO International Limited i to na način da se poštuju procedure:

- zapošljavanja i otkazivanja radnog odnosa
- edukacije i treninzi zaposlenika svih profila, sve u organizaciji BDO International Limited
- ocjenjivanje i vrednovanje zaposlenika.

Najmanja razina i vrsta edukacije stručnog i administrativnog propisuje BDO International Limited u Okviru, a zahtjevi se dodatno usklađuju sa zahtjevima Zakona o reviziji i drugim srodnim zakonima.

Struktura zaposlenika, zahtjevi radnog mjesta i očekivanja, planovi edukacija te struktura nadzora, praćenja i vrednovanja zaposlenika propisani su Internim pravilnikom, Pravilnikom o mentorstvu, Internacionalnim kalendarom treninga, te Poslovnim planom.

8. FINANCIJSKE INFORMACIJE

BDO Croatia d.o.o. je za razdoblje od 1. listopada 2017. do 30. rujna 2018. godine ostvarila slijedeće poslovne prihode:

Opis	Prihodi (u milijunima kuna)
Revizija	13,6
Ostali prihodi	1,9
Ukupno	15,5

9. PRIMANJA OVLAŠTENIH REVIZORA

Primanja ovlaštenih revizora regulirana su ugovorima o radu.

10. POPIS DRUŠTAVA OD JAVNOG INTERESA KOD KOJIH JE TIJEKOM POSLOVNE GODINE OBAVLJENA REVIZIJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Društvo je u financijskog godini koja je završila na dan 30. rujna 2018. obavilo revizije financijskih izvještaja za 2017. godinu kod sljedećih društava od javnog interesa:

AUTOCESTA RIJEKA - ZAGREB d.d.
BADEL 1862 d.d.
DRŽAVNE NEKRETNINE d.o.o.
DUKAT d.d.
EUROLEASING d.o.o.
HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d.
HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o.
HRVATSKE CESTE d.o.o.
HRVATSKE ŠUME d.o.o.
HZ INFRASTRUKTURA d.o.o.
HŽ PUTNIČKI PRIJEVOZ d.o.o.
IMEX BANKA d.d.
JADRAN TVORNICA ČARAPA d.d.
KRAŠ d.d.
NEXE GRUPA d.d.
ODASILJACI I VEZE d.o.o.
PALACE HOTEL ZAGREB d.d.
PRIMORSKA BANKA d.d.
QUAESTUS PRIVATE EQUITY d.o.o.
FOND QUAESTUS PRIVATE EQUITY KAPITAL
RIZ-ODASILJACI d.d.
SLATINSKA BANKA d.d.
ŠTEDBANKA d.d.
ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.
ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.
ZRAČNA LUKA ZAGREB d.o.o.

U Zagrebu, 24. siječnja 2019. godine

Za BDO Croatia d.o.o.

Hrvoje Stipić, predsjednik Uprave

BDO CROATIA
BDO Croatia d.o.o.
za pružanje revizorskih, konzalting
i računovodstvenih usluga
Zagreb, J. F. Kennedy 6/b 2